



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЮ, ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И
ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И
ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙНЫХ РАЗЛИВОВ НЕФТИ И НЕФТЕПРОДУКТОВ НА
АКВАТОРИЯХ И ВЫПОЛНЕНИЮ ЛЕДОКОЛЬНЫХ РАБОТ «ПИЛАРН»**

**ПРИКАЗ № 04-од
«17» февраля 2023 г.**

Санкт-Петербург

Об утверждении Плана противодействия коррупции

Во исполнение Распоряжения Председателя Комитета по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности №12-р от 31.01.2023 года «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в государственных унитарных предприятиях и государственных учреждениях, подведомственных Комитету по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности на 2023-2027 годы»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении «Аварийно-спасательная служба по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов на акваториях и выполнению ледокольных работ «ПИЛАРН» (СПб ГКУ «ПИЛАРН») на 2023-2027 годы.

Приложение:

План противодействия коррупции в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении «Аварийно-спасательная служба по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов на акваториях и выполнению ледокольных работ «ПИЛАРН» (СПб ГКУ «ПИЛАРН») на 2023-2027 годы на 2-х листах.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.В. Желнов

Приложение к приказу
СПб ГКУ «ПИЛАРН»
№ 04-од от «17» февраля 2023 года

ПЛАН
РАБОТЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙНЫХ РАЗЛИВОВ НЕФТИ И
НЕФТЕПРОДУКТОВ НА АКВАТОРИЯХ И ВЫПОЛНЕНИЮ ЛЕДОКОЛЬНЫХ РАБОТ
«ПИЛАРН» (СПб ГКУ «ПИЛАРН»)
по противодействию коррупции в государственных учреждениях Санкт-Петербурга
на 2023-2027 годы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Проведение антикоррупционного обучения руководителей и сотрудников учреждений. Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ГУ.	Ответственный по противодействию коррупции	В течение 2023-2027 года
2.	Ознакомление с антикоррупционной политикой работников учреждения, в том числе, принимаемых на работу впервые, под роспись.	Начальник отдела кадров	Постоянно
3.	Реализация положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Специалист в сфере закупок	Постоянно
4.	Предоставление информации по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции».	Директор, юрисконсульт	1 раз в полугодие
5.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в	Директор	Ежегодно (январь-апрель)

	соответствии с действующим законодательством.		
6.	Мониторинг исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками.	Начальник отдела кадров	Ежегодно, один раз в полугодие
7.	Размещение на официальном сайте информации о государственных услугах, предоставляемых учреждением (в том числе – платных).	Системный администратор	Постоянно
8.	Проведение заседаний комиссий по противодействию коррупции два раза в год. По графику, утвержденному на год.	Директор	До 25 июня до 25 декабря
9.	По мере поступления новых данных внесение изменений в информационный стенд по противодействию коррупции в учреждении. Размещение в помещениях, занимаемых учреждением: - мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного проявления гражданских служащих; - информация об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции.	Ответственный по противодействию коррупции	По мере необходимости
10.	Предотвращение и урегулирование случаев конфликта интересов в учреждении.	Заместители директора	Постоянно
11.	Подготовка и направление отчетов о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных настоящим планом, в Комитет	Ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции	Ежегодно, один раз в полугодие, до 5 числа месяца, следующего за отчетным
12.	Подготовка и составление доп. соглашений к трудовым договорам новым сотрудникам по предупреждению коррупции и противодействию ей.	Начальник отдела кадров	По мере необходимости